

# CHECK LIST PROUNI

## DOCUMENTOS DO CANDIDATO

- ✓ Formulário socioeconômico e declaração de processo seletivo Prouni;
- ✓ Histórico escolar do ensino médio ou declaração de conclusão de curso original e atualizada;
- ✓ Laudo médico para PCD (em caso de portador de deficiência);
- ✓ Comprovante de cancelamento de matrícula em Instituição de Ensino Superior Pública ou Privada, quando for o caso;
- ✓ Certidão de casamento do candidato (quando este já constitui família);
- ✓ Comprovante de separação ou divórcio; quando for o caso;
- ✓ Certidão de nascimento atualizada do candidato ou declaração de não convivência marital reconhecida em cartório (quando morar sozinho e não incluir os pais no grupo familiar).

## DOCUMENTOS DO CANDIDATO E DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR

- ✓ Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação, desde que esteja dentro do prazo de validade (para membros com idade inferior a 18 anos pode ser apresentada certidão de nascimento);
- ✓ CPF;
- ✓ Termo de guarda, tutela ou curatela caso exista integrante do grupo familiar nesta condição;
- ✓ Certidão de nascimento atualizada ou declaração de não convivência marital reconhecida em cartório, do pai ou mãe (quando o pai ou a mãe for solteiro e um deles não constar no grupo familiar);
- ✓ Comprovante de separação ou divórcio dos pais; quando for o caso.

## MORADIA

- ✓ Comprovante de residência atual (contas de água ou luz) em nome de um dos membros do grupo familiar.
- ✓ Caso NÃO possua o comprovante de residência solicitado, deverá ser apresentado comprovante de residência e um dos itens abaixo:
  - CASA PRÓPRIA:** Escritura residencial, recibo de compra e venda ou IPTU ou;
  - CASA FINANCIADA:** Contrato e comprovante de quitação/ prestação paga ou;
  - CASA ALUGADA:** Contrato de aluguel em vigor registrado em cartório e 3 últimos recibos de pagamento ou;
  - CASA CEDIDA:** além do documento do imóvel e comprovante de residência, deverá apresentar declaração de cedente (registrada em cartório) e comprovante de endereço em nome do candidato.

## TRABALHO (COMPROVAÇÃO DO CANDIDATO E DE SEU GRUPO FAMILIAR)

- ✓ **DESEMPREGADO:** deverá comprovar o desemprego apresentando carteira de trabalho DIGITAL, apresentar: print de todas as abas do aplicativo, sendo elas: início, contratos, enviar (PDF com todos os dados pessoais e contratos de trabalho) e benefícios.
- ✓ **ASSALARIADO:**
  - Três últimos contracheques, no caso de renda fixa.
  - Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão. Seis últimos contracheques, no caso de pagamento de hora extra.
- ✓ **APOSENTADOS E PENSIONISTAS:** três últimos comprovantes de recebimento de aposentadoria ou pensão (comprovante que mostre o valor bruto recebido sem dedução de empréstimo quando for o caso).
- ✓ **TRABALHADOR AUTÔNOMO OU PROFISSIONAL LIBERAL:** última Declaração de Imposto de Renda, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal e extratos bancários dos três últimos meses, ou **DECORE ELETRÔNICO** (Declaração comprobatória de percepção de rendimentos), original, do último mês, feita por contador ou técnico contábil. (não será aceito DECORE acima de R\$ 2.000,00). **Obs:** Quem apresentar Decore deverá apresentar Carteira de Trabalho.

**OBS: Apresentar documentos originais e cópias**